



UNITED NATIONS • NAÇÕES UNIDAS  
MOÇAMBIQUE

### ANÚNCIO DE VAGA

O Programa das Nações Unidas Para Desenvolvimento em Moçambique (PNUD), a ONU Mulheres (UN Women), a Organização Internacional de Migração (OIM), o Programa Mundial de Alimentação (PMA) e o Fundo das Nações Unidas para a População (UNFPA) pretendem recrutar cinco recém graduados para trabalhar como Trainees nos seus Escritórios.

O objectivo do "Programa para Trainees" é promover a igualdade de género e a capacitação de jovens recém graduados através da oferta de uma oportunidade de trabalho no sistema das Nações Unidas em Moçambique. Cada Trainee será apoiado por um mentor, combinando o treinamento em actividades concretas com sessões de capacitação. Através do seu trabalho os Trainees obterão uma visão abrangente: (i) do sistema de governação em Moçambique; (ii) do sistema das Nações Unidas; (iii) e do papel dos diversos parceiros de desenvolvimento. Espera-se ainda que os candidatos aprimorem os seus conhecimentos no tema da igualdade de género em Moçambique. A língua de trabalho será o inglês. O contrato terá a duração de 12 meses, a tempo inteiro. Não há garantia de uma vaga no sistema após o período do contrato.

**A candidatura de mulheres é fortemente encorajada.**

#### **Principais funções:**

- Apoio e contribuições para os projectos desenvolvidos na agência das Nações Unidas;
- Trabalho administrativo relevante;
- Elaboração de artigos e relatórios;
- Participação em reuniões, seminários, workshops, dentro e fora das agências das Nações Unidas;
- Pesquisa na Internet e colecta de dados;
- Acompanhamento de notícias internacionais e internacionais, bem como dos últimos desenvolvimentos na sua área de especialidade; e
- Comunicação interna e externa.

#### **Requisitos:**

- Mestrado recém concluído (após 2007) em uma universidade moçambicana nas seguintes áreas: Direito, Economia, Saúde Pública, Administração e Negócios, Finanças, Ciências Sociais e outras áreas relacionadas;
- Conhecimentos de Inglês, escrito e falado;
- Um bom conhecimento geral nos temas de género, economia, leis e assuntos ligados ao desenvolvimento em Moçambique, ou um forte desejo de aprender sobre desenvolvimento, o sistema das Nações Unidas, e género;
- Capacidade para trabalhar num ambiente exigente, diversificado, e internacional;
- Capacidade de trabalho individual e colectivo;
- Comprometimento com a participação activa nas sessões de treinamento e disponibilidade para receber comentários e orientação;
- Boa capacidade de coordenação e comunicação; e
- Excelente capacidade de comunicação; compromisso pessoal; eficiência; criatividade; flexibilidade; orientado para resultados e respeito à diversidade.

Os candidatos interessados devem enviar uma carta acompanhada do Curriculum Vitae **em Inglês/Portugues** fornecendo detalhes sobre a experiência de trabalho (nome da organização, função, datas do emprego, responsabilidades e resultados alcançados) e habilidades relativas ao posto concorrido e fazer referência ao posto pretendido. Somente os candidatos considerados para entrevistas serão contactados.

As submissões encerram a 20 de Junho de 2011. E-mail: [orlando.baguandji@undp.org](mailto:orlando.baguandji@undp.org) ou enviar para: UNDP, Av. Kenneth Kaunda, 931, Maputo, com a referência " **TRAINEE SCHEME**" e a Att: **Unidade de Procurement**.

